



Утверждаю
Директор МКУДО БДИИ
Н.С. Туренков
«29» июня 2018

Отчет о работе по противодействию коррупции в МКУДО БДИИ за 2 квартал 2017-2018 уч.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	Контроль изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педсовете ДШИ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях;	Постоянно
3.	Предоставление директором ДШИ в Управление образования Бисертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно
5.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	апрель
6.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ	В течение года
7.	Обеспечение функционирования сайта ДШИ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года
8.	Организация работы органов самоуправления ДШИ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года

Утверждаю:
Директор МКУДО ДШИ р.п.Бисерть
Н.С.Туленкова
«29» декабря 2017 года



План мероприятий

по противодействию коррупции

в МКУДО «Детская школа искусств»

р.п. Бисерть на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - педсовете ДШИ; - общих собраниях трудового коллектива; - родительских собраниях;	В течение года	Директор
1.3.	Представление общественности публичного доклада	по требованию	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования ДШИ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление директором ДШИ в Отдел образования Бисертского городского округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Директор
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Директор
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	По факту обращения	Директор
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По факту обращения	Директор
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДШИ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Директор
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДШИ	Постоянно	Директор
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДШИ и их родителей

3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Декабрь	Преподаватели
3.2.	Изготовление и распространение среди родительской общестственности памяток	Октябрь, апрель	Преподаватели

4. Взаимодействие ДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся

4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДШИ	В течение года	Преподаватели
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель	Преподаватели
4.3.	Обеспечение функционирования сайта ДШИ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Директор
4.4.	Организация работы органов самоуправления ДШИ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор