

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКУДО ДШИ р.п.Бисерть  
«30» августа 20 16 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКУДО ДШИ р.п.Бисерть  
Н.С. Туренкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ  
в Муниципальное казенное учреждение  
дополнительного образования «Детская школа искусств» р.п.Бисерть  
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**1. Общие положения.**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы ) разработаны в соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ), утвержденных Министерством культуры Российской Федерации (Приказ № 162 от 12 марта 2012 г.).

2. Учреждение объявляет прием детей для обучения при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусства. До проведения отбора детей Учреждение вправе

проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным Учреждением самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей директором Учреждения создается приемная комиссия, которая также выполняет функции комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

6. При приеме детей в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

7. Возможен приём в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного, при наличии у ребёнка необходимых творческих и интеллектуальных способностей, знаний, умений и навыков.

8. Не позднее 15 апреля текущего учебного года до начала приема документов Учреждение на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и формы проведения отбора детей в соответствующем году;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и в случае необходимости, физическим данным поступающих;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Учреждении;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

9. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

10. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий Учреждения для ответов на обращения, связанных с приёмом детей в Учреждение.

## **2. Организация приёма детей.**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по УВР Учреждения.

3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 3 мая по 31 мая текущего учебного года.

4. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через сайт Учреждения) с копиями устава Учреждения, лицензии на

осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

7. Сданные документы и материалы результатов отбора поступающих могут храниться в Учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **3. Организация проведения отбора детей**

1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приёмная комиссия, выполняющая также функции комиссии по отбору детей. Приёмная комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Приёмная комиссия формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ, на которые ведётся приём и составляет не менее трех человек.

3. Председателем приёмной комиссии, в том числе, по отбору детей может быть работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, заместитель директора по УВР. Председателем комиссии может являться директор Учреждения.

4. Председатель приёмной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Директором Учреждения из числа работников учреждения назначается секретарь приёмной комиссии, в том числе, по отбору детей, который ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 31 мая по 05 июня текущего года.

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы приёмных требований для проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

Требования к поступающим разрабатываются Педагогическим советом Учреждения.

3. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

5. Решение о результатах отбора принимается приёмной комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На заседании приёмной комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

7. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции.**

### Повторное проведение отбора детей.

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава приёмной комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей.

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в МКУДО ДШИ р.п.Бисерть. Дополнительный прием детей.**

1. Зачисление в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило – не позднее 10 июня).

2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы согласно данным Правилам приёма в Учреждение. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 15 сентября нового учебного года.

4. Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения и соответствуют периоду с 15 августа по 15 сентября.

## **7. Порядок зачисления детей с ограниченными возможностями в МКУДО ДШИ р.п.Бисерть.**

1. МКУДО ДШИ р.п.Бисерть может оказывать образовательные услуги для детей с ограниченными возможностями.

2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями предоставляют оригинал справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в ДШИ, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Дети – инвалиды имеют в соответствии с п.3 ст. 16 Закона РФ «Об образовании» право на прием в образовательное учреждение вне конкурса при условии успешного прохождения вступительных испытаний.

4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проходит совместно с другими обучающимися по общей или индивидуальной программе в данной группе.

5. В ДШИ созданы условия для безопасного пребывания всех участников образовательного процесса: школа оборудована пожарной и охранной сигнализацией, системой видеонаблюдения.

6. По Характеристике доступности Учреждение – доступно всем, кроме «колясочников» (находится на 3 этаже здания).

## Приложение 1

### **Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и формы проведения отбора детей на предпрофессиональные программы «Фортепиано», «Народные инструменты», «Хоровое пение»** МКУДО ДШИ р.п.Бисерть

Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.

Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приёмная комиссия, выполняющая также функции комиссии по отбору детей.

Отбор детей проводится в форме прослушивания.

Дети приглашаются для прослушивания по одному, без родителей.

На вступительном прослушивании проверяется чувство ритма, звуковысотный слух, интонация, музыкальная память, внимание, эмоциональность, воображение, фантазия, быстрота реакции и общий уровень развития.

Задания, предлагаемые ребёнку на вступительном прослушивании:

1. Повторить голосом отдельные звуки, сыгранные педагогом и небольшие попевки, пропетые педагогом со словами.

2. Исполнить любую (на выбор ребёнка) песенку асаpella. При исполнении комиссия обращает внимание на чистоту интонации, выразительность исполнения, замечает, сохранил ли ребёнок тональность. Если ребёнок не может петь асаpella, педагог может помочь ребёнку, подыграв аккомпанемент к исполняемой песне.

3. Если ребёнок затрудняется выбрать песню, ему предлагают на выбор несколько известных детских песенок («В траве сидел кузнечик», «Маленькой ёлочке» и др.)

4. Проанализировать услышанное:



- педагог играет 2 звука по очереди, и просит ребёнка определить какой звук был выше, какой ниже;

- прослушать две мелодии, сыгранные или спетые педагогом в мажоре и миноре определить настроение мелодии (лад).

5. Преподаватель предлагает ребёнку выполнить ритмическое задание: простукивает несколько простых ритмических рисунков и просит ребёнка повторить их, предлагает прохлопать заданный фрагмент мелодии, обращая внимание на ритмическую чёткость.

Оценки выставляются по следующим показателям: СЛУХ, РИТМ, ПАМЯТЬ, МУЗЫКАЛЬНОСТЬ.

Приёмная комиссия составляет оценки на основе внимательного, всестороннего изучения ребёнка. Учитывает возраст и подготовку учащегося. На индивидуальном прослушивании не обязательно даётся весь комплекс заданий, всё зависит от индивидуальности и способностей каждого ребёнка.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и формы проведения отбора детей на предпрофессиональную программу «Живопись»**

МКУДО ДШИ р.п.Бисертъ

Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.

Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приёмная комиссия, выполняющая также функции комиссии по отбору детей.

Отбор детей проводится в форме просмотра, небольших тестовых заданий.

Просматриваются работы, выполненные дома и даются небольшие тестовые задания.

1. В домашних работах оценивается следующее: композиционное мышление (компоновка на листе, пропорции), чувство цвета.

2. Для проверки умения образно мыслить - упражнение «путанка». В смешении разнообразных линий, разглядеть силуэты знакомых предметов, дать возможность дорисовать их для создания яркого образа.

3. Для определения чувства композиции предложить нарисовать своё любимое животное или игрушку (материал на выбор).

Оценки выставляются по следующим показателям: КОМПОЗИЦИОННОЕ МЫШЛЕНИЕ (КОМПОНОВКА НА ЛИСТЕ, ПРОПОРЦИИ), ЧУВСТВО ЦВЕТА, ТВОРЧЕСКОЕ ВООБРАЖЕНИЕ.

Приёмная комиссия составляет оценки на основе внимательного, всестороннего изучения ребёнка. Учитывает возраст и подготовку учащегося. На просмотре не обязательно даётся весь комплекс заданий, всё зависит от индивидуальности и способностей каждого ребёнка.

**Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и формы проведения отбора детей напредпрофессиональную программу «Хореографическое творчество»**  
МКУДО ДШИ р.п.Бисертъ

Приём в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей.

Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется приёмная комиссия, выполняющая также функции комиссии по отбору детей.

Отбор детей проводится в форме просмотра.

Дети приглашаются для просмотра по одному, без родителей.

Порядок проведения вступительного просмотра на предпрофессиональную программу «Хореографическое творчество»:

В процессе просмотра проверяются и выявляются потенциальные возможности ребенка для обучения хореографии.

Ребенок должен иметь и показать в процессе вступительного просмотра:

музыкальность, гибкость, растяжку, артистичность, прыгучесть, чувство ритма, слух, внимание, эмоциональность, творческое воображение, прыжок, шаг, общие физические данные.

Обязательным требованием при поступлении на хореографическое отделение является наличие медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, позволяющем ему заниматься хореографией.

Оценки выставляются по следующим показателям: **МУЗЫКАЛЬНОСТЬ, ГИБКОСТЬ, РАСТЯЖКА, АРТИСТИЧНОСТЬ, ПРЫГУЧЕСТЬ, ОБЩИЕ ФИЗИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ.**

Приёмная комиссия составляет оценки на основе внимательного, всестороннего изучения ребёнка. Учитывает возраст и подготовка учащегося. На просмотре не обязательно даётся весь комплекс заданий, всё зависит от индивидуальности и способностей каждого ребёнка.